



## Plan de formation **Microsoft Excel**



- Contenu flexible selon vos besoins et adaptable à votre niveau.
  - Formations privé ou en groupe, les soirs et les week-ends seulement.
  - Utilisez votre équipement, à votre résidence ou autre lieu désigné.
  - Les séances ont lieu à votre travail ou résidence, sur votre équipement.
  - Aucun frais de déplacement dans un rayon de 20km autour de Warwick (Bois-Francs). Voir la carte sur <http://akua.ca/carte>
  - Manuel imprimé inclus qui vous appartient.
  - **Respect, flexibilité et convivialité sont au rendez-vous!**
- 

Excel est un logiciel de la suite bureautique *Office* de Microsoft et permet la création de tableaux et d'y intégrer des calculs. Les valeurs du tableau se mettront à jour automatiquement en fonction de vos saisies et calculs. Vous pouvez vous en servir pour calculer un budget, faire un devis, générer des graphiques, etc. On appelle ce genre de logiciel un *tableur*.

### **Formation Microsoft Excel**

Introduction  
Mise en forme de cellules  
Formules de base et références  
Gestion des feuilles, références entre les feuilles  
Mise en page et impression  
Formules avancées  
Listes de données  
Graphiques  
Tableaux croisés dynamiques