



Plan de formation Google Suite



-
- Contenu flexible selon vos besoins et adaptable à votre niveau.
 - Formations privé ou en groupe, les soirs et les week-ends seulement.
 - Utilisez votre équipement, à votre résidence ou à un autre lieu désigné.
 - Aucun frais de déplacement dans un rayon de 20km autour de Warwick (Bois-Francis). Voir la carte sur <http://akua.ca/carte>
 - Manuel imprimé inclus qui vous appartient.
 - **Respect, flexibilité et convivialité sont au rendez-vous!**
-

Google Suite est un ensemble de logiciels de bureautique semblables à *Microsoft Office*. Google suite comporte l'avantage d'être gratuit, en ligne et multi utilisateurs. Cette formation porte sur les Google Documents (traitement de texte) et Google Sheets (tableur).

Formation Google Suite

- Introduction à *Documents*
- Le formatage
- La mise en page
- L'impression
- Les tableaux

- Introduction à Sheets
- Formatage de cellules
- Formules de base et références
- Gestion des feuilles, références entre les feuilles
- Mise en page et impression
- Formules avancées
- Listes de données
- Graphiques

- Le partage de documents et l'intégration à Google Drive